

國立臺灣海洋大學行政作業流程建議單

填表人：

填表日期：

編號：

單位別		作業名稱及編號	
現況說明			
建議內容			
單位評估 處理說明			
	管理代表：	單位主管：	承辦人：
成效報告			

核准：

審查：